

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		HENRY BALANTA BEJARANO			CÉDULA		16.661.410
FECHA DE INFORME		30/sep/2025	TIPO DE INFORME		Parcial		Final X
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1279-2025					
VALOR DEL CONTRATO		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$2.685.000).					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$2.685.000).			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YULIAN VALENCIA BUITRAGO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		11/sep/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/sep/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Apoyar en la distribución de las comunicaciones internas y/o externas de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.		Apoyé en la distribución de 754 comunicaciones internas y externas durante el mes de julio de 2025 dirigidas a los diferentes Organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">● Desarrollo Económico: 92● Control Interno: 70● Secretaria de Bienestar Social: 180● Gestión del Riesgo: 112● Gobierno: 140● Educación: 122● Despacho Alcalde: 38				
2	Apoyar en la organización de los espacios en las jornadas y eventos logísticos, programadas por la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de promover la mejora continua en el proceso de participación ciudadana.		Apoyé en la organización de la sala de espera en la Oficina de Atención al Ciudadano; la cual contribuyó al fortalecimiento del proceso de Atención al Usuario.				
3	Entregar la correspondencia en forma ágil y oportuna en los diferentes organismos del		Entregué la correspondencia oportunamente durante el mes de septiembre de 2025, dirigida a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, entidades				

	Distrito, entidades descentralizadas, Concejo Distrital, Entes de Control, entre otros.	descentralizadas, y Entes de Control.
4	Entregar la correspondencia a las entidades públicas, privadas, personas jurídicas y naturales.	Entregué 754 comunicaciones dirigidas a entidades públicas y privadas.
5	Realizar el correspondiente reporte de la entrega de documentos y/o comunicaciones oficiales.	Realicé el reporte de la entrega de 754 comunicaciones oficiales a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y a las áreas que conforman la estructura de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
5	Las demás obligaciones que se consideren convenientes para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	Apoyé en la actualización de la cartelera de información ubicada en la sala de espera de la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de brindar información a la ciudadanía y al fortalecimiento de la participación ciudadana.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1x0rWNC-YhosmMVhzHZeAaA0tgeEfk6a
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u> </u> Riesgos Profesionales <u>X</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1,423,500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> </u> Anticipada: <u>X</u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1074985315, pagada el 08/sep/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo SI <u>X</u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.

OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	